

Informationen zum Betriebspraktikum

An alle Schülerinnen und Schüler, Eltern und teilnehmenden Betriebe

Das Schülerbetriebspraktikum ist eine berufsorientierende Maßnahme der Oberschule Uplengen. Das Praktikum soll dazu dienen, erste Kontakte mit der Berufswelt zu knüpfen und den Arbeitsalltag in einem Beruf kennen zu lernen.

Das Praktikum findet in der Zeit vom _____ statt. Sämtliche Praktikumszeiten können jederzeit bei ISERV im Kalender eingesehen werden.

Wahl des Praktikumsplatzes

Hierbei sind folgende Regeln einzuhalten:

- Die Schüler/innen haben erst einen Praktikumsplatz, wenn der unterschriebene Rückmeldezettel bei der betreuenden Lehrkraft abgegeben ist, mündliche Zusagen zählen nicht.
- Die Schüler/innen der Oberschule Uplengen bemühen sich selbstständig um einen Praktikumsplatz, können aber Unterstützung von Eltern und Lehrern erhalten, wenn es Probleme gibt.
- Das Praktikum soll nicht bei den Eltern oder näheren Verwandten gemacht werden.
- Es soll sich um einen Ausbildungsbetrieb handeln.
- Es darf nur nach Absprache mit der Lehrkraft zweimal der gleiche Betrieb gewählt werden.
- Der Betrieb soll die Schüler/innen ca. 35 Stunden pro Woche mit den Schülern angemessenen Aufgaben beschäftigen können.
- Das Praktikum ist eine Schulveranstaltung und verpflichtend, nimmt ein Schüler/eine Schülerin nicht am Praktikum teil, wird dies im Zeugnis vermerkt, geht ins Arbeitsverhalten mit ein und wird sich in der Wirtschaftsnote widerspiegeln, da keine Praktikumsmappe erarbeitet werden kann.
- Die jeweilige Wirtschaftslehrkraft entscheidet grundsätzlich, ob ein Betrieb geeignet ist.

Versicherung

Während der Praktikumszeit sind die Schüler/innen über die Oberschule Uplengen versichert. Im Schadensfall greifen auch private Haftpflichtversicherungen der Eltern sowie die Betriebs-haftpflichtversicherung.

Gesundheitszeugnis

Für die Arbeit in einigen Betrieben brauchen die Schüler/innen ein „Hygienezeugnis“, das in der Regel kostenpflichtig ist. Dieses erhalten sie kostenlos von der Schule. Das Gesundheitszeugnis ist lebenslang gültig und soll im Berufswahlordner abgeheftet werden.

Krankmeldung

Krankmeldungen sind umgehend dem Betrieb und der Schule (betreuende Lehrkraft) zu melden und ggfs. mit ärztlichem Attest zu belegen.

Dokumentation

Das Betriebspraktikum ist schriftlich zu dokumentieren, Praktikum 1 in Form eines Praktikumsberichtes, Praktikum 2 in Form einer PowerPoint Präsentation mit Referat. Die Leistungen dieser Dokumentation finden Berücksichtigung bei der Notenfindung im Fach Wirtschaft. Darüber hinaus ist die Maßnahme selbstständig vom Schüler/von der Schülerin im Berufswahlpass zu vermerken. Der Beurteilungsbogen des Betriebes ist ebenfalls dort abzuheften.

Fahrtkosten

Fahrtkosten, die im Praktikum entstehen, können auf Antrag erstattet werden. Anträge sind im Sekretariat der Oberschule Uplengen erhältlich.

Der Nachweis über einen geeigneten Praktikumsplatz (Anlage 1) ist bis spätestens zum _____ einzureichen.

An die Eltern: Bitte unterstützen Sie Ihr Kind bei der Praktikumsuche

An die Betriebe: Sie finden auf den Formularen die Telefonnummern unserer Schule und des Praktikumsleiters. Falls Probleme auftreten, rufen Sie gerne diese Nummern an!

Ich wünsche viel Erfolg,
mit freundlichen Grüßen

Lydia Kuhn